

INSTITUT KEMAHIRAN MARA
JOHOR BAHRU

Pengarah
Institut Kemahiran MARA
Johor Bahru

PERMOHONAN CUTI PELAJAR

Saya

pelajar kursus

ingin memohon cuti selama hari dari tarikh hingga

kerana

Saya **bersetuju** untuk membuat bayaran sebanyak RM untuk hari bercuti.

Resit no.

Sekian, terima kasih.

.....
(Tandatangan pelajar)

Tarikh:

SOKONGAN / KELULUSAN PENYELARAS KURSUS

.....
(Tandatangan Penyelaras Kursus)

Tarikh:

(* Jika permohonan cuti adalah melebihi dari satu (1) hari, pelajar hendaklah mendapatkan kelulusan dari Pengarah IKM Johor Bahru.

PERMOHONAN DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN

.....
Pengarah
IKM Johor Bahru

Tarikh:

<i>Diisi 4 salinan</i>	
<i>1. Ketua Kursus</i>	<i>2. Pelajar</i>
<i>3. Fail pelajar</i>	<i>4. Fail pentadbiran</i>

KADAR BAYARAN BALIK ELAUN KETIDAKHADIRAN

	<u>Sijil</u> RM/hari	<u>Diploma</u> RM/hari
Tidak hadir dengan kebenaran	7.00	9.00
Tidak hadir tanpa kebenaran	14.00	18.00
Cuti sakit palsu	14.00	18.00